PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

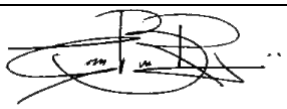
Regional:	Distrito Capital	Centro de Formación:	Centro de Gestión de Mercados, logística y tecnologías de la información.
Programa de Formación:	Técnico en integración de contenidos Digitales	Código de Programa:	524704 - V1

Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Colegio Francisco de Paula Santander IED – calle 23 sur no 27-27. Antonio Nariño	
	Denominación:	Aula SENA lunes y miércoles P.M. Ficha_3171597	
	Tipo de Ambiente	Interno [x]	Externo [ ]

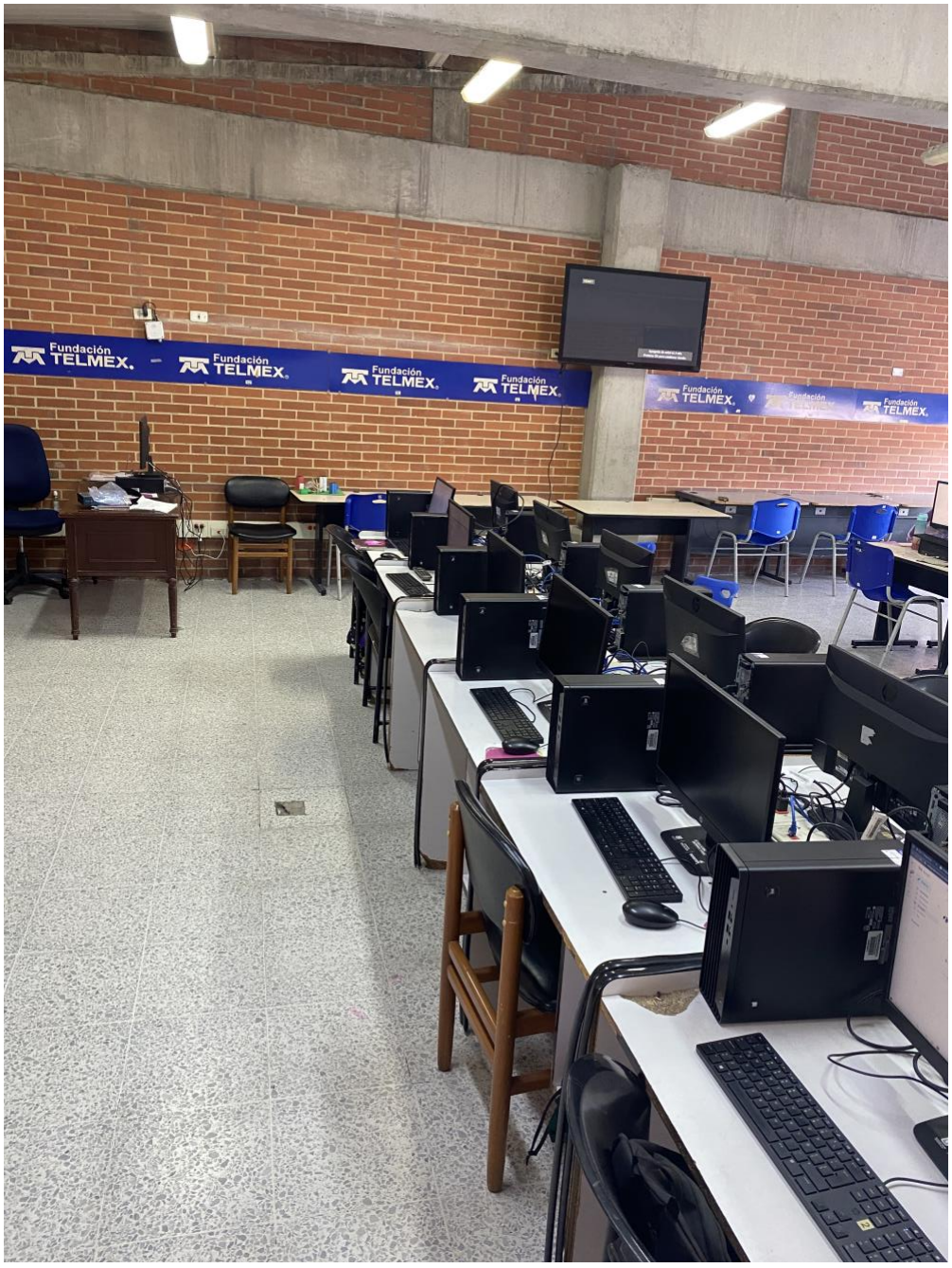
2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	El aula destinada para integración de contenidos digitales está ubicado en el segundo piso. Reúne las condiciones ambientales tales como iluminación adecuada, Temperatura idónea para la formación, buen ventilación, pisos y muros en buen estado, se le hace aseo constantemente por el personal de aseo, presenta las condiciones de seguridad industrial las cuales son requeridas para el desarrollo del programa de formación Técnico en Integración de Contenidos Digitales. No hay extintor situado ambiente de formación, La sala consta de _59_ mts. Cuadrados aprox.
Equipos, máquinas y mobiliario:	Los equipos existentes dentro del aula son 33 computadores de mesa HP prodesk, cuenta con conexión a internet, Televisor, tablero acrílico, mesas, sillas

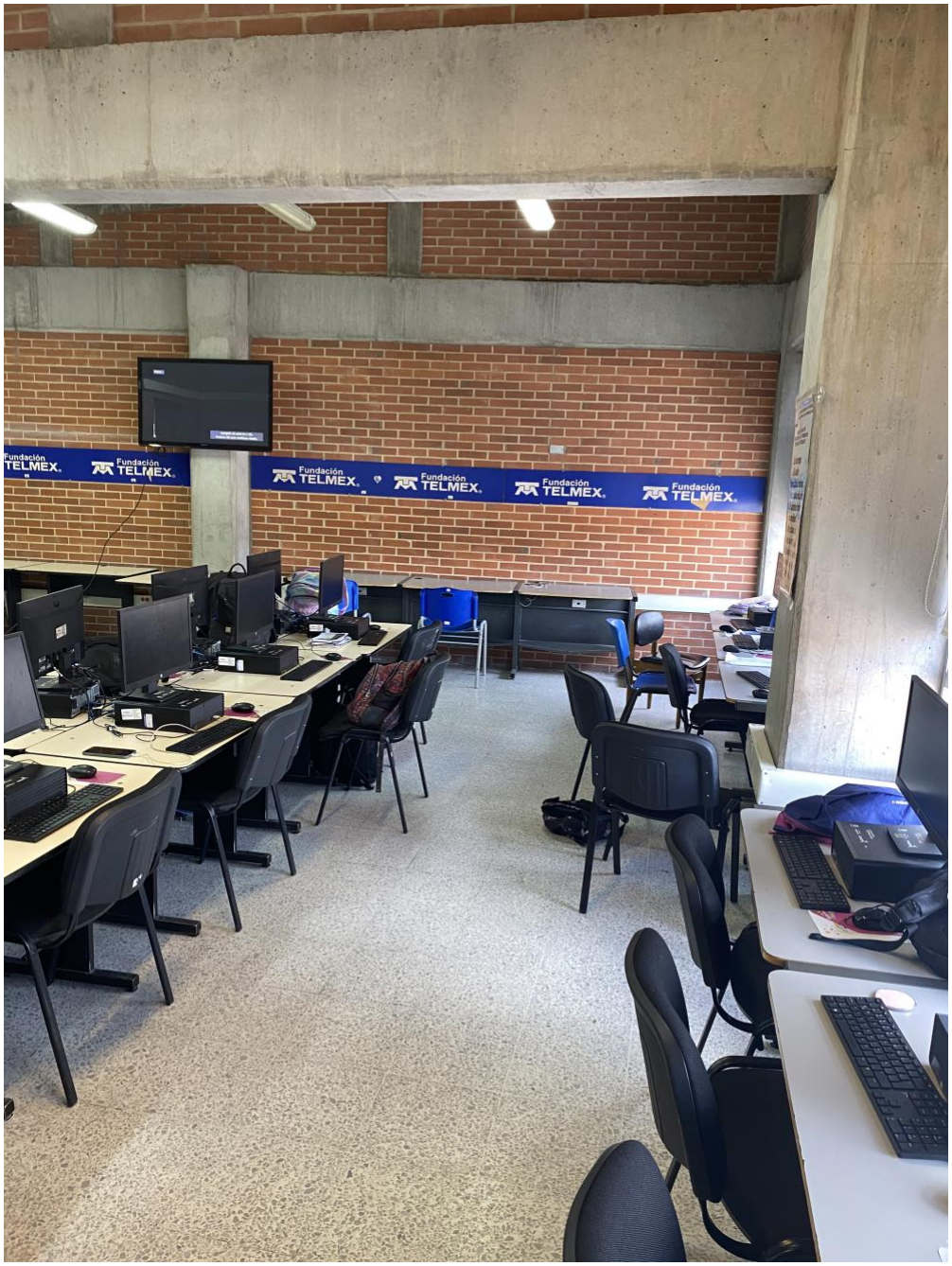
	de plástico en buen estado. Sí cuenta con conexión de internet por medio de Wifi y conexión directa.
Materiales de formación:	En el ambiente hay conexión a internet y cuentan los computadores con los softwares básicos y con las licencias de la suite de adobe necesarias para el proceso formativo.
Biblioteca y bibliografía:	No cuenta con libros relacionados al diseño gráfico y diseño digital. El colegio tiene 2 canchas grandes para el espacio deportivo, cuenta con espacios para la zona de alimentación de los aprendices. Sus oficinas respectivas administrativas.
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO [X] NO APTO [ ]	

Ciudad y fecha:	Bogotá D.C. 7 de junio de 2025.	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 CESAR BARON ROMERO
Ciudad y fecha:	Bogotá D.C. 7 de junio de 2025.	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	ANDREA YULIETH PUENTES HERNANDEZ

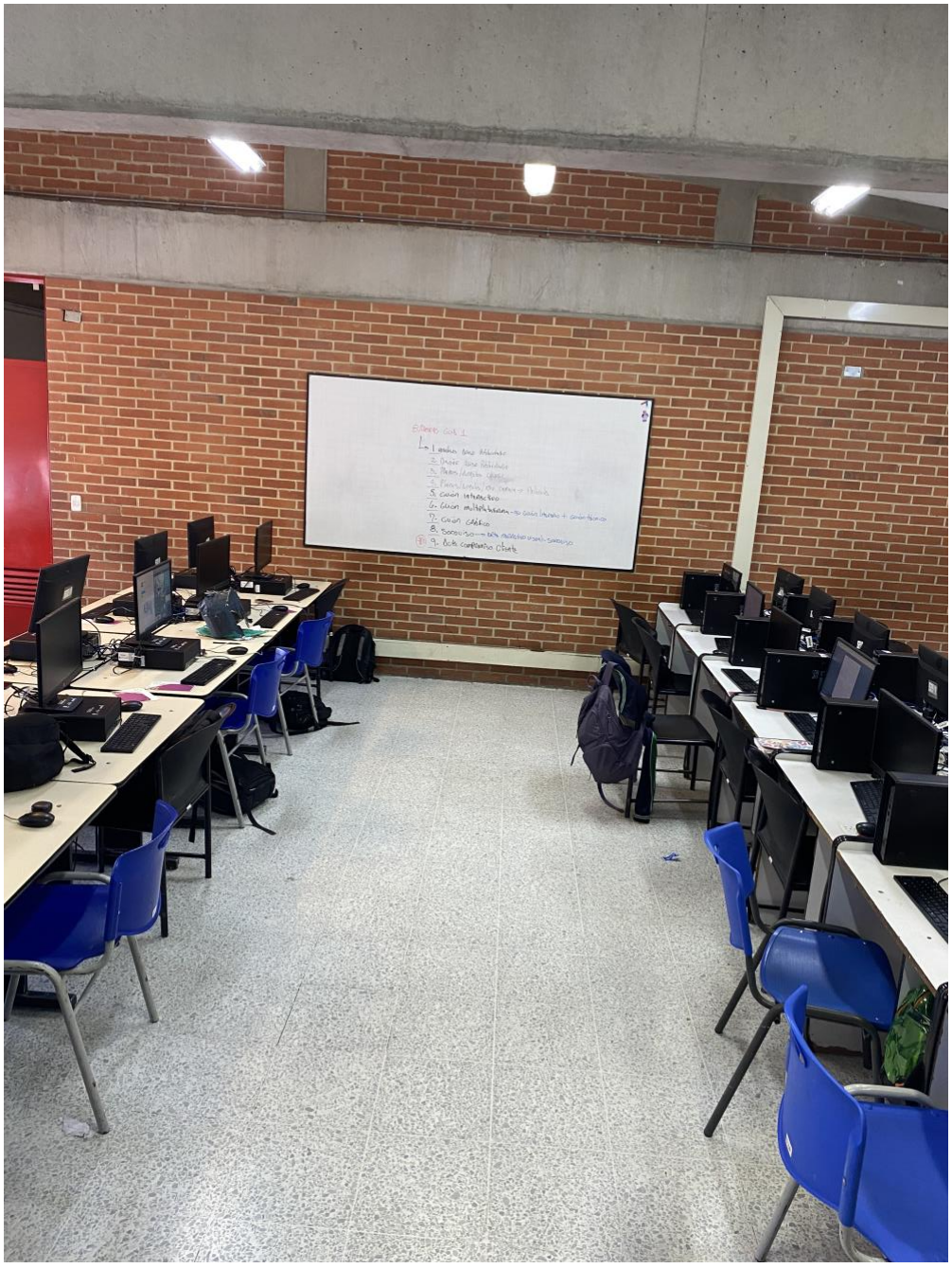
ANEX0: FOTOS DEL AMBIENTE DE FORMACION


Fundación TELMEX.
Fundación TELMEX.
Fundación TELMEX.
Fundación TELMEX.
Fundación TELMEX.
Fundación TELMEX.




Fundación TELMEX







INSTRUCTIVO

De las condiciones establecidas en el programa de formación y en SOFIA Plus en Gestion de ambientes, al ingresar al ambiente verificar si cuenta con las condiciones para impartir la formación.

En el caso de presentar alguna situación que le impida realizar el proceso formativo en el ambiente programado, diligencie este formato para la entrega al Coordinador Académico y debida gestión del Grupo de Apoyo Administrativo para el correctivo necesario.

Regional: Nombre de la Regional en donde se presenta la Novedad

Centro: Nombre del Centro de Formación donde se presenta la Novedad

Programa de Formación: Nombre del programa en el cual la novedad se presenta

Código del Programa: Código del programa en el cual se presenta la novedad

Identificación del ambiente: Localización, denominación, tipo de ambiente, si es interno o externo: Donde se presenta la novedad

En el tipo de novedad enuncie si se presenta en el ambiente, en el aula o en el laboratorio, en los equipos, máquina y mobiliario, si es de materiales de formación, o si es sobre biblioteca y bibliografía.

En descripción de la novedad, detalle la situación presentada con lenguaje claro.

En decisión del ambiente si es apto o no para impartir formación marque con una X de acuerdo sea el caso.

Nombres y firmas del Instructor que identifica la Novedad y Nombre y firmas del Coordinador Académico a quien se le reporta la situación para la gestión de la acción correctiva.